

Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji

<http://clkp.bip.policja.gov.pl/cl/nabor-do-sluzby/47120,Ogloszenie-o-naborze-wewnetrznym-na-stanowisko-asystenta-d-ocelowo-specjalisty-Wy.html>
2026-03-31, 06:00

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym na stanowisko asystenta (docelowo specjalisty) Wydziału Badań Dokumentów i Informatyki Śledczej CLKP

OGŁOSZENIE

o naborze wewnętrznym na stanowisko
asystenta w 5 grupie zaszeregowania

(docelowo specjalista w 6 grupie zaszeregowania)

Wydziału Badań Dokumentów i Informatyki Śledczej
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji

Stanowisko policyjne (dla czynnych zawodowo policjantów)

Cel stanowiska:

Wykonywanie badań i opinii kryminalistycznych na zlecenie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innych uprawnionych podmiotów.
--

Realizacja czynności techniczno - kryminalistycznych dla potrzeb postępowań prowadzonych przez jednostki Policji
--

i inne organy ścigania.

Udział w oględzinach miejsc zdarzeń.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

1. Podjęcie procesu kształcenia na biegłego w specjalności badania antroposkopijne.
2. Wykonywanie zadań i obowiązków kandydata na biegłego w specjalności badania antroposkopijne w szczególności:
 - sporządzenie sprawozdań w zakresie reprezentowanej specjalności zgodnie z wytycznymi, metodykami i procedurami badawczymi,
 - autoryzowanie sprawozdań z badań z zakresu reprezentowanej specjalności,
 - sprawdzanie opinii z badań innych biegłych tej samej specjalności pod kątem formalno-merytorycznym, w oparciu o treść sprawozdania i załączoną do niego dokumentację poglądową,
 - uczestniczenie w rozprawach sądowych zgodnie z wezwaniami,
 - uczestniczenie w zespole do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz komisji egzaminacyjnej.
3. Udział w okresowych ocenach jakości pracy w obszarze badań antroposkopijnych.
4. Udzielanie merytorycznego wsparcia w prowadzonych przez jednostki Policji postępowaniach (konsultacje, udział w oględzinach i innych czynnościach procesowych).
5. Organizowanie warsztatów dla biegłych i kandydatów na biegłych oraz konferencji tematycznych w tym zakresie.
6. Udzielanie konsultacji i prowadzenie szkoleń osób posiadających uprawnienia oraz ubiegających się o uzyskanie uprawnień.
7. Udział w opracowywaniu metodyk, procedur badawczych, wytycznych, instrukcji w zakresie badań antroposkopijnych.
8. Przygotowywanie danych do postępowania przetargowego tj. opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości zgłoszonego do przetargu asortymentu.
9. Opracowywanie informacji, zestawień statystycznych z wpływu i wykonawstwa zleceń i innych realizowanych czynności.
10. Prowadzenie ewidencji sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni badań antroposkopijnych.
11. Sporządzanie zapotrzebowania na akcesoria i materiały pomocnicze, piśmienne, informatyczne, środki ochrony osobistej, aktualizacje programowania, przeglądy i wzorcowania sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni badań antroposkopijnych.
12. Realizowanie założeń Polityki Jakości zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025.
13. Współpraca z Pełnomocnikiem Dyrektora CLKP ds. Zarządzania Jakością w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością.
14. Obsługa systemu Eurodac w zakresie porównywania wizerunków twarzy.

Wymagania w zakresie:	Niezbędne:	Pożądane:
1. wykształcenia:	zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim odpowiadają policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych (Dz. U. poz. 2761, z późn. zm.)	Wyższe w zakresie: biologia, antropologia, rysunek, rzeźba, malarstwo, edukacja artystyczna, grafika lub kierunki pokrewne
2. kwalifikacji zawodowych:	jw.	
3. stażu służby/pracy:	jw.	
4. doświadczenia zawodowego:	jw.	
5. umiejętności:	- analizowanie i argumentowanie, - komunikatywność, - dokładność, spostrzegawczość - organizowanie pracy własnej, - praca w zespole, - interpretowanie przepisów prawa,	- znajomość języka obcego na poziomie minimum średniozaawansowanym, - zdolności analityczne, - znajomość oprogramowania biurowego Microsoft Office, - samodzielność i kreatywność, - odporność na stres,

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV

Sposób dostarczania dokumentów/kontakt:

Osobiście: Sekretariat Wydziału Ogólnego CLKP, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7

Pocztą elektroniczną: clkpw1@policja.gov.pl

Z dopiskiem - „nabór wewnętrzny na stanowisko asystenta w specjalności badania antroposkopijne Wydziału Badań Dokumentów i Informatyki Śledczej CLKP”

Kontakt bezpośredni: Naczelnik Wydziału Badań Dokumentów i Informatyki Śledczej CLKP
podkom. Małgorzata Wasilewska tel. st. 72 155 98 (miejski 47 72 155 98)

Metryczka

Data publikacji : 02.03.2026
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji

Osoba udostępniająca informację:
Rafał Lipczewski Wydział Wsparcia Logistycznego
CLKP