**AKCEPTUJĘ** Załącznik nr 1

**OGŁOSZENIE O NABORZE\***

Numer ogłoszenia: …………………

**CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCNE POLICJI**

w Warszawie

Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji

poszukuje kandydatów nastanowisko: …………..………………………………………………………………………………

w Zespole/Sekcji/Wydziale ………………………………………………………………………………………………………

**Wymiar etatu:** ……

**Liczba stanowisk pracy:** ………

**Miejsce wykonywania pracy:** …………………………

**WARUNKI PRACY:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

* ………………………………………………………………………………………………………….........…………
* …………………………………………………………………………………………………………..…………...\*\*

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

* naturalne i sztuczne oświetlenie/sztuczne oświetlenie, \*\*\*
* wymuszona pozycja ciała,
* praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę/praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin
na dobę,\*\*\*
* ………………………………………………………………………………………………………….………………

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:** \*\*\*\*

Osoba na tym stanowisku:

* …………………………………………………………………………………………………………..…………...…
* …………………………………………………………………………………………………………..………….......
* ………………………………………………………………………………………………………..…………….......
* ………………………………………………………………………………………………………..………………...
* ……………………………………………………………………………………………………..…………….……..

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:**\*\*\*\*

Wymagania niezbędne:

* Wykształcenie: …………………………………………………………………………..…………………………….
* Doświadczenie zawodowe: …………………………………………………..……………..…………………………
* Przeszkolenie: ……………………………………………….…………………………………...…………………….
* Znajomość języka obcego: ………………………………………….………………………………..………..............
* Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "……………" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
* Umiejętności: ……………………………………………………………………………………...…………………...
* …………………………………………………………………………………………………………..........………...
* …………………………………………………………………………………………………………..........………...
* Posiadanie obywatelstwa polskiego
* Korzystanie z pełni praw publicznych
* Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

* Wykształcenie: …………………………………………………………………………………………………..…….
* Doświadczenie zawodowe: ………………………………………………………………………...….…………..…..
* Przeszkolenie: ………………………………………………………………………………...….…………………….
* Znajomość języka obcego: ………………………………………………………………..…………..……………….
* Umiejętności: ……………………………………………………………………………...……………………….
* …………………………………………………………………………………………...…..…………………
* ……………………………………………………………………..………………………..……………………...…

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:**

* Życiorys/CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
* Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "……………" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie
z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. 655)
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
* …………………………………………………………………………………………...…..…………………………
* ……………………………………………………………………..………………………..……………………...…...

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:**

* Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać
z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
* ……………………………………………………………………..………………………..……………………...…..
* ……………………………………………………………………..………………………..………………………….

**TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

………………………………………………………………….

**ADRES :**
**Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji**

**Wydział Ogólny**

**ul. Aleje Ujazdowskie 7**

**00-583 Warszawa**

**DODATKOWE INFORMACJE:**

* Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
* Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
* Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
* Przez ofertę kompletną należy rozumieć taką, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
* Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
* Do naboru prześlij tylko te dokumenty, których wymagamy lub zalecamy.
* Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
* Prześlij kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzą wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość).
* Jeśli w ogłoszeniu wskazano wymóg znajomości języka obcego na poziomie biegłości językowej według skali przyjętej przez Radę Europy (A1, A2, B1, B2, C1, C2), dołącz kserokopie certyfikatu.
* Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych dokumentów.
* Prześlij komplet wymaganych dokumentów w zaklejonej kopercie **z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz
z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „**…………………………………………/WO CLKP/…/…”

̶ w formie papierowej za pośrednictwem poczty albo

̶ złóż osobiście w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji przy ul. Aleje Ujazdowskie 7 w Warszawie (pn.-pt. w godzinach 8.15 - 16.15) albo

̶ poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).

* Rozpatrzymy tylko te oferty, które zostaną przesłane w odpowiedzi na aktualne ogłoszenie o naborze.
* Nie zwracamy kandydatom złożonych dokumentów, załącz tylko te dokumenty, które są niezbędne, a w przypadku zaświadczeń - ich kopie.
* Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.
* Planowane rozpoczęcie pracy – w terminie około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (Zatrudnienie nowego pracownika w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Dyrektora CLKP Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).
* Wzory wymaganych oświadczeń znajdziesz na stronie: BIP CLKP.
* Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik ………………… kwoty bazowej
(Wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok).

Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

**TECHNIKI I METODY NABORU:**

W toku naboru przeprowadzona zostanie:

* weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
* analiza ofert spełniających wymagania formalne,
* rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowo:

* test wiedzy,
* sprawdzian umiejętności,
* inne: ...…………………………………………………………………………………………………..……………...

**DOSTĘPNOŚĆ:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,
w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji jest Dyrektor CLKP z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Ujazdowskie 7, 00-583 Warszawa. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w CLKP można skontaktować się bezpośrednio pod adresem e-mail: iod.clkp@policja.gov.pl. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy
w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Podstawą prawną ich przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO[[1]](#footnote-1) - przetwarzanie jest niezbędne w celu uczestnictwa w procesie naboru w CLKP , w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w art. 221§ kodeksu pracy oraz art. 26 i artykułów następnych ustawy o służbie cywilnej oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO – na podstawie wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym zgody. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania w Policji. Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych bądź wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO*.* Przekazane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

**BENEFITY:**

* Możliwość rozwoju i współpracy z ekspertami
* Dobra lokalizacja
* Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
* Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
* Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
* Imprezy okolicznościowe dla dzieci
* Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
* Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 47 72 151 11.

……………………………………… ……………………………………… *(podpis kierownika komórki organizacyjnej CLKP) (podpis kierownika organizacyjnej właściwej*

 *do spraw obsługi finansowej)*

**\*** w przypadku ogłoszeń o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej dodaje się sformułowanie:
„w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej”. Jednocześnie w części „DODATKOWE INFORMACJE” należy jako punkt pierwszy ująć zapis w brzmieniu: „Umowa w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej”,

\*\* w pierwszej kolejności umieszczane są czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań (pkt 12 opisu stanowiska pracy), w przypadku braku czynników szczególnie utrudniających wykonywanie zadań umieszczane są kontakty zewnętrzne (pkt 11 opisu stanowiska pracy), w razie braku czynników i kontaktów zewnętrznych w ogłoszeniu umieszczany jest zwrot „na stanowisku nie występują czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań oraz kontakty zewnętrzne”,

\*\*\* niepotrzebne skreślić,

\*\*\*\* zgodnie z opisem stanowiska pracy (pkt 6 i pkt 13).

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)